



# Wordpress 2.7

Manual for redaktør/blogger © Webwoman.dk

Denne version er fra 9. marts 2009

Må frit kopieres og distribueres i original version

## Indhold

Gennemgående udtryk, du bør kende.....	4
Log ind på din hjemmeside/blog .....	5
Wordpress kontrolpanel (redaktør) .....	6
Indhold på sider og blogindlæg .....	7
Teksters udseende styres af en designskabelon .....	7
VIGTIGT - når du kopierer tekster fra andre dokumenter .....	7
Tekst og billeder på sider: SIDER > REDIGER .....	8
Værktøjslinjer i teksteditor .....	9
Fuldskærms-editor .....	10
Tekstens udseende.....	11
Billeder på sider og blogindlæg .....	12
Upload billede til websitets billedarkiv .....	13
<b>Navngiv billeder uden at bruge æøåÆØÅ</b> .....	13
Billeders højde, bredde og vægt.....	15
Hvilket billedbehandlingsprogram bruger du?.....	15
Link på sider eller blogindlæg > INDSÆT LINK.....	16

Rediger indlæg på din blog > INDLÆG > REDIGER.....	17
Nyt indlæg på bloggen > INDLÆG > TILFØJ NYT.....	18
Indlæggets synlighed .....	19
Sider skal oprettes med omtanke – efter en plan .....	20
Kategorier og tags – for bloggere .....	21
Sikkerhedskopi af dit website.....	22
Nyt udseende på dit website.....	23
Få flere temaer at vælge mellem.....	23

[Webwoman.dk](http://Webwoman.dk) har skrevet denne manual i nært samarbejde med de af vores kunder, der bruger Wordpress 2.7 til at vedligeholde website og/eller blog.

Vejledningen handler om at styre *indholdet* på et website eller en blog, der er baseret på Wordpress 2.7.

Den handler *ikke* om at installere Wordpress og heller ikke om at installere, designe eller ændre skabeloner.

## Gennemgående udtryk, du bør kende

Lad mig indledningsvist forklare nogle udtryk, der hyppigt bliver brugt i denne vejledning.

- En **hjemmeside** er strengt taget lig med frontpage – altså *forsiden* i et website.
- Et **website** består af en eller mange websider.
- En **blog** består af **indlæg** – de nyeste indlæg placeres automatisk øverst.
- En **webside** har som regel et mere statisk indhold end en blog – og indholdet på en webside placeres, som du ønsker det. Oftest i den rækkefølge, der er mest relevant.
- **Kategorier** er en slags overordnede grupperinger.
- **Tags** kan beskrives som nøgleord, emneord eller stikord (bør bestå af helst et og max. to ord)

## Log ind på din hjemmeside/blog

For at logge ind på din Wordpress, så du kan administrere indholdet – tekst og billeder - skal du åbne:

<http://www.ditdomænenavn.dk/wp-login.php>

Dermed får du Wordpress login-skærm.

Det brugernavn/kodeord du logger på med, bestemmer hvilken rolle du efterfølgende har:

- Logger du ind med det brugernavn/kodeord, der hører til **administrator**, har du fuld kontrol over udseende, funktioner, indhold og brugerprofiler.
- Logger du ind med det brugernavn/kodeord, der hører til rollen som **redaktør**, har du kontrol over *indholdet*, men ikke adgang til at ændre udseende og opsætning.

Logger du ind som redaktør, når du kun vil arbejde med indholdet, mindsker du risikoen for uønskede ændringer. Og får større overblik over de funktioner, der er brug for til at arbejde med selve indholdet.

Når du får dit website overdraget, har jeg oprettet ovenstående to brugerprofiler til dig i Wordpress – administrator og redaktør. Brugernavne og kodeord er sendt til dig i e-mail.



## Wordpress kontrolpanel (redaktør)

Dit Wordpress kontrolpanel dukker op som det første, når du har logget ind.

Du bliver bedst fortrolig med alle mulighederne i Wordpress ved at afprøve dem – ved at undersøge alle funktioner i kontrolpanelet. De vigtigste funktioner gennemgås på de følgende sider.

The screenshot displays the WordPress 2.7 administrator dashboard. At the top, there is a navigation bar with a home icon, a 'Besøg site' button, a 'Nyt indlæg' button, the user name 'Hejsa Lisbeth', and options for 'Turbo' and 'Log ud'. Below this is a secondary bar with 'Skærmindstillinger' and 'Hjælp' buttons.

The main dashboard area is titled 'Kontrolpanel' and features a sidebar on the left with the following menu items: 'Indlæg', 'Rediger', 'Tilføj nyt', 'Tags', 'Kategorier', 'Medier', 'Links', 'Sider', 'Kommentarer', 'Profil', and 'Værktøjer'. The main content area is divided into several sections:

- Lige nu**: A summary section showing 'I et kort glimt' with statistics: 2 Indlæg (1 Kommentar), 12 Sider (1 Godkendt), 2 Kategorier (0 Afventer), and 0 Tags (0 Spam). It also indicates the theme is 'Dolberg' with 2 widgets and the user is using 'WordPress 2.7'.
- QuickPress**: A section for creating or editing posts, featuring fields for 'Titel', 'Indhold', and 'Tags', along with 'Upload/Indsæt' icons and buttons for 'Gem kladde', 'Annuller', and 'Udgiv'.
- Nye kommentarer**: A section for new comments, showing a comment from 'admin' on 'Andet indlæg på bloggen #', with the text 'Jeg lægger lige en kommentar. Mvh. LS'.
- Seneste kladder**: A section for recent drafts, currently showing 'Der er i øjeblikket ingen kladder'.

## Indhold på sider og blogindlæg

At skrive tekster og indsætte billeder i Wordpress er nemmere, synes jeg, end at arbejde i Word. Mulighederne er færre, mere enkle og mere overskuelige i Wordpress.

### Teksters udseende styres af en designskabelon

Du skal kun i begrænset omfang arbejde med tekstens *udseende*. Skrifttyper, -størrelser, farver og skriftens placering bliver nemlig styret af den skabelon, der er valgt som design til din website/blog. Det er med andre ord bestemt på forhånd, hvordan eksempelvis overskrifter skal se ud. Du skal blot vælge, hvilken af måske 3-4 forskellige overskrifter, der passer til teksten.

### VIGTIGT - når du kopierer tekster fra andre dokumenter

Når du kopierer tekster fra andre hjemmesider eller fra Word-dokumenter etc., er der overhængende risiko for, at der kommer skjulte koder med, som kan forstyrre. Kopierer du tekst over i Wordpress, skal du derfor altid bruge en særlig funktion, der fjerner alle skjulte koder.



Brug et af de to ikoner til venstre, når du kopierer tekst. Det første ikon – INDSÆT SOM REN TEKST – kan altid bruges. Nummer to er til at indsætte tekst fra word-dokumenter.

## Tekst og billeder på sider: SIDER > REDIGER

Vælg SIDER > REDIGER når du vil tilføje, slette eller ændre tekst/billeder på en side.



Du kan udvide eller begrænse antallet af ikoner i værktøjslinjen ved at klikke på ikonet yderst til højre i øverste række.

Sidens titel skrives i det hvide felt for oven. Vær opmærksom på, at titlen ikke bliver for lang – specielt ikke, hvis titlen optræder i en menu.

Tekst og billeder placeres i det store hvide felt under værktøjslinjerne.

*Rediger side*

Lorum Ipsum

Upload/Indsæt Visuel HTML

**B** *I* ABC ABC

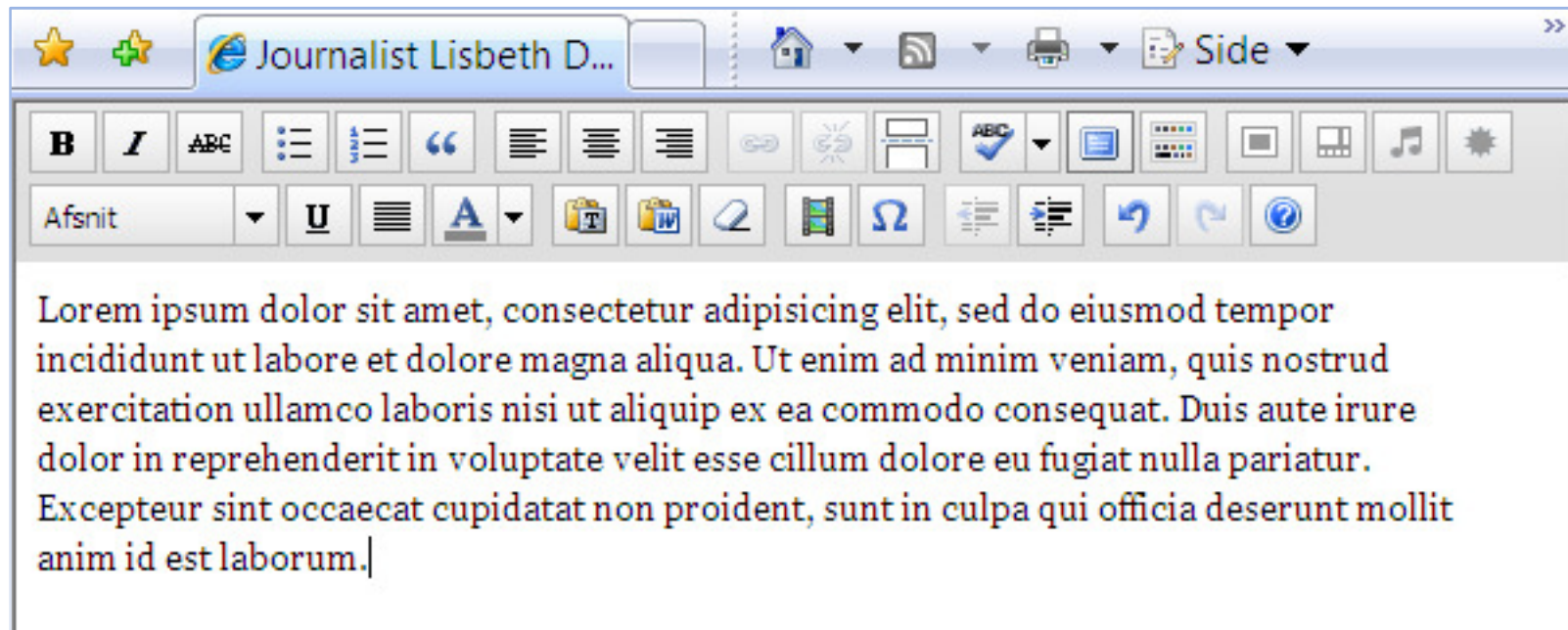
Overskrift 3

Skriv teksten her. Vælg fuld skærm, hvis du skriver meget og vil have overblik over teksten.

**Melle|rubrikker**

Sti: h3

## Værktøjslinjer i teksteditor

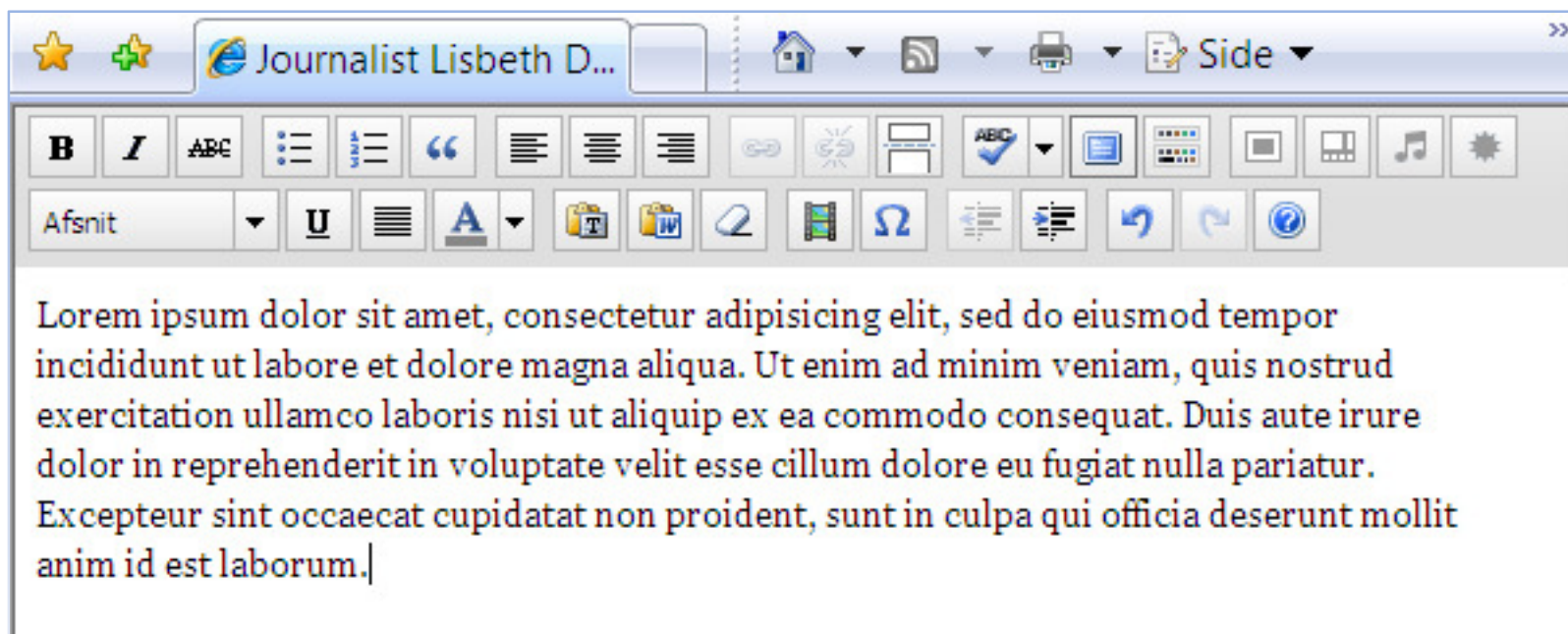


Jeg vil ikke gennemgå menupunkterne i teksteditorens værktøjslinier en for en. Hvad de hver især kan, får du en forklaring på ved at holde musemarkøren på hver af ikonerne. De fleste har samme betydning som i andre tekstbehandlingsprogrammer.

## Fuldskærms-editor

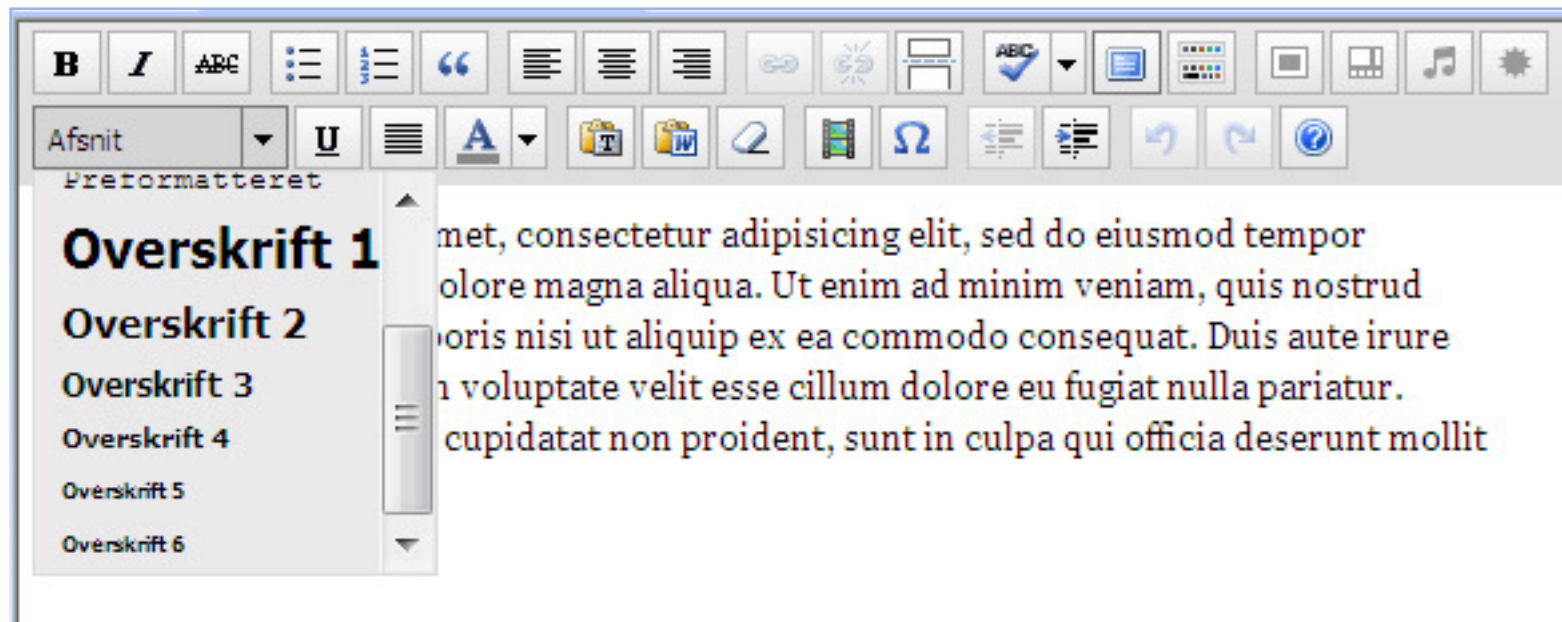


Klikker du på dette ikon – nummer to fra venstre i øverste menubjælke – udvides teksteditoren. Så får du hele skærmen at arbejde på. Klikker du på ikonet en gang til, slås fuldskærm fra.



## Tekstens udseende

Hvilke skrifttyper- og størrelser, der er at vælge mellem, afhænger af det design, der er valgt eller lavet til dit website. Som udgangspunkt kan du gå ud fra, at overskrift 1 er den største og overskrift 6 den mindste. Det er dog langt fra sikkert, at der er seks forskellige overskrifter i lige præcis dit layout.

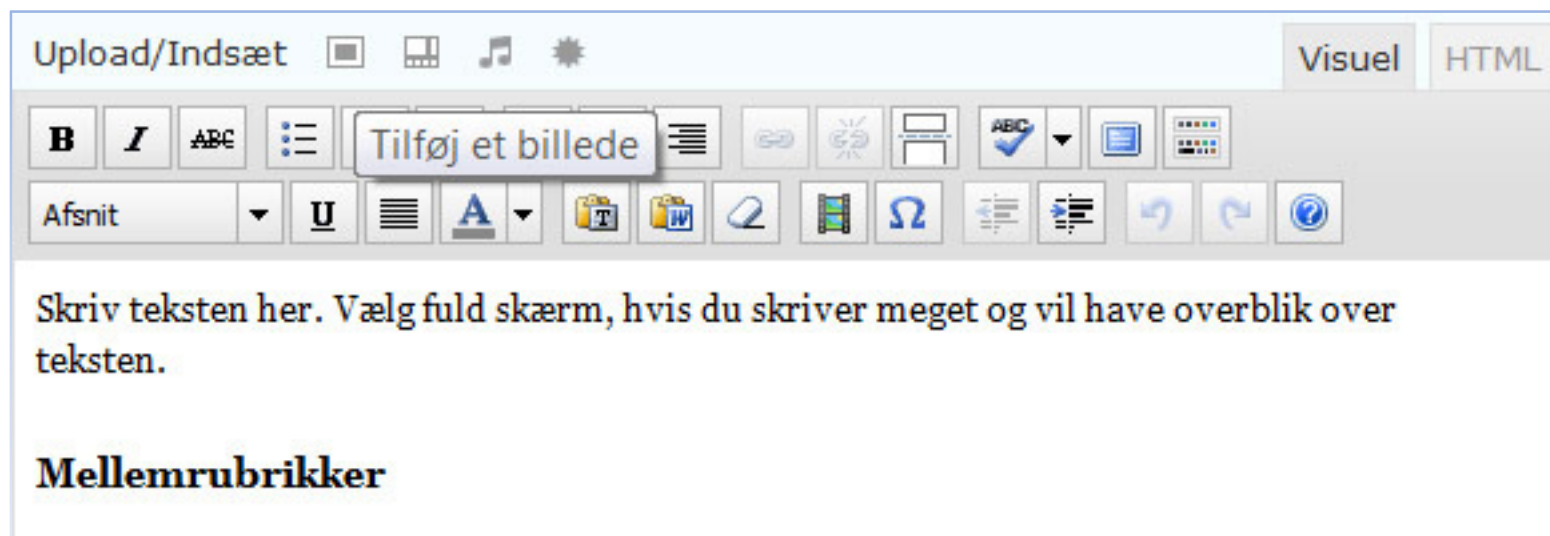


Udover forskellige skrifter til overskrifter, kan der være forskellige skrifter til citater, billedtekster og meget andet. Derudover kan du vælge fed, kursiv og understreget tekst.

## Billeder på sider og blogindlæg

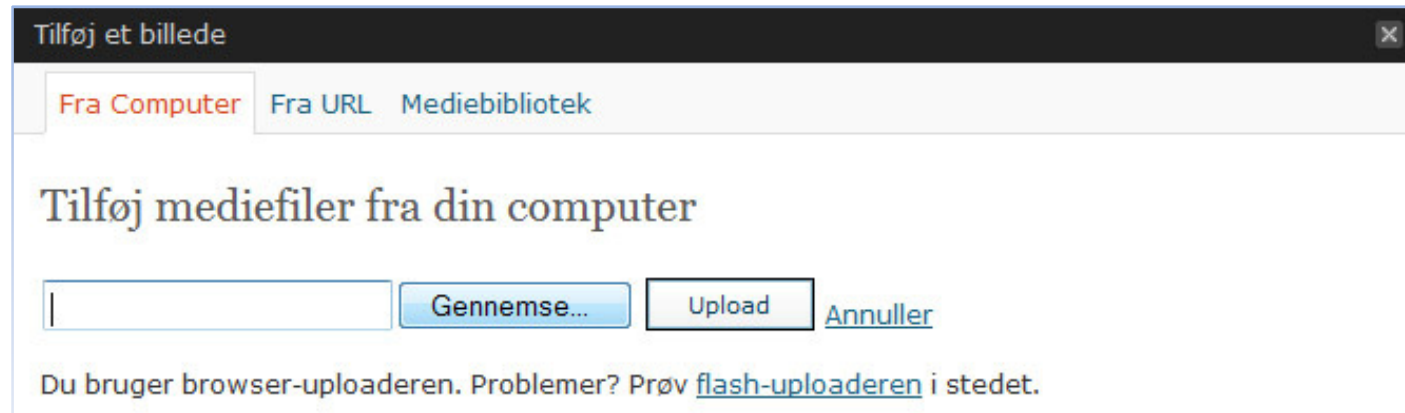
Det er såre enkelt at sætte billeder ind på sider og indlæg – men kræver ofte øvelse at få dem placeret rigtigt i forhold til tekst og andre billeder. Så fortvivl ikke, hvis det er noget, du skal arbejde med nogle gange, før alle detaljer er helt på plads.

Placer markøren yderst til venstre i den linje, hvor du vil placere billedet. Selv om billedet skal stå til højre for teksten, skal det indsættes til venstre i en tekstlinje. Skjulte koder sørger for, at billedet kommer til at stå til højre for teksten – hvis det er dét, du vil.



Billedet indsættes ved at klikke på ikonet til højre for teksten "Upload/Indsæt".

## Upload billede til websitets billedarkiv



Du kan vælge mellem *browser-uploader* eller *flash-uploader*,  
Prøv dig frem for at finde den løsning, der er bedst på den PC/Mac du bruger.

Klik dig frem til et billede på din computer, som du vil bruge – og upload det til billedarkivet i dit website.

### Navngiv billeder uden at bruge æøåÆØÅ

**VIGTIGT – brug aldrig æøåÆØÅ og blanke mellemrum i billeders filnavne, når de skal bruges på web.**

**I nogle tilfælde går det godt, men i mange tilfælde går det så galt, at billedet ikke vises.**

Billedet af frøerne ligger i en mappe på min PC – og er her klar til at blive lagt i billedarkivet online og brugt på blogindlæg eller webside.

Læg mærke til valgmulighederne i bunden af skærmen. Skal billedet placeres til højre, centreret eller til højre for teksten.

Og skal det være en lille version, medium, stor eller fuld størrelse.

Valgmulighederne hvad angår billedstørrelse afhænger af originalbilledets størrelse.

Hvis du ikke allerede er fortrolig med billedbehandling til brug på websider, er det noget, du bør sætte dig ind i.

Det er også nødvendigt for dig, at du kan navigere rundt på din computer - at du kan gemme billeder i udvalgte mapper og finde dem igen.


## Tilføj mediefiler fra din computer

Vælg filer til upload

**Vælg filer**

Du bruger flash-uploaderen. Problemer? Prøv [browser-uploaderen](#) i stedet.

*Når en fil er blevet uploadet, kan du tilføje titel og beskrivelse.*



frog\_highfive.jpg

image/jpeg

2008-12-28 23:20:28

**Titel** \* frog\_highfive

**Billedtekst**

**Beskrivelse**

**Link-URL**

**Justering**

**Størrelse**

**Ingen**
 **Venstre**
 **Center**
 **Højre**  
 **Thumbnail**
 **Medium**
 **Stor**
 **Fuld størrelse**  
(150 × 150)      (300 × 297)      (425 × 422)

Gem alle ændringer

## Billeders højde, bredde og vægt

Inden du sætter billeder på webside/blog, skal du vide, hvilken størrelse billederne har.

Du skal også vide, hvordan du ændrer billed-størrelser, så du ikke bruger billeder, der er for store og langsomme. Blog/websider bliver sløve og dine brugere utålmodige, hvis dine billeder er for tunge og dermed for lang tid om at dukke op.

Billeder måles på tre måder:

- Billedets højde og bredde – måles i pixel
- Billedets vægt – måles i bytes eller kilobytes (kb)

Samtlige disse mål skal du kunne ændre ved hjælp af et billedbehandlingsprogram.

Du skal også have styr på, at hvilke billedformater, der egner sig til web og hvornår. Man bruger sædvanligvis JPEG, JPG, GIF eller PNG.

## Hvilket billedbehandlingsprogram bruger du?

Der findes utallige billedbehandlingsprogrammer. Måske er der allerede et på din computer.

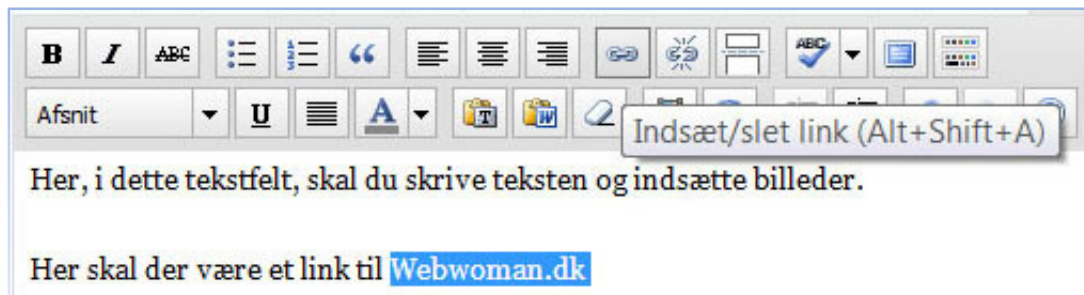
Det er ikke så ligetil at anbefale ét program frem for et andet, for det afhænger meget af din viden og dine behov. En af mange muligheder er Googles Picasa. Det er gratis og du kan finde det her: <http://picasa.google.com/>



## Link på sider eller blogindlæg > INDSÆT LINK

Der er link i tekst – og link, der præsenteres i en såkaldt blogroll. Ikke alle Wordpress skabeloner er opsat til at vise en blogroll, men det er meget almindeligt at bruge funktionen, når Wordpress primært bruges som en blog.

Dette afsnit handler om at indsætte link i tekst - på sider eller blogindlæg.



Nemmeste måde at indsætte et link på er at skrive den tekst, der skal omdannes til et link, male teksten over og vælge funktionen INDSÆT LINK. Den finder du på det ikon, der ligner en kæde.

Bagefter udfylder du den lille boks, du ser til højre. Vælg INDSÆT, skriv URL (linkadresse) og vælg INDSÆT.



## Rediger indlæg på din blog > INDLÆG > REDIGER

I vinduet REDIGER INDLÆG kan du se listen over samtlige indlæg på bloggen.

Via en menu i toppen af oversigten over indlæg har du mulighed for at filtrere i indlæg og få dem vist på forskellige måder. Det gør det nemmere at finde rundt i bunken, når og hvis den engang bliver stor.

Hvis du sætter flueben ud for udvalgte indlæg, kan du vælge en MASSEHANDLING – enten REDIGER eller SLET.

<input type="checkbox"/> Indlæg	Forfatter	Kategorier	Tags
<input type="checkbox"/> <b>Andet indlæg på bloggen</b>	admin	test	Ingen tags

Klik på titlen til et udvalgt indlæg. Så dukker det op i editorens tekstvindue.

## Nyt indlæg på bloggen > INDLÆG > TILFØJ NYT

Alle tekster på din blog kaldes teknisk set for "indlæg". Når du i kontrolpanelets venstre menu vælger INDLÆG, handler det således ene og alene om indholdet på din blog.

Selve tekst-editoren, som du bruger til at skrive indlæg med, ser dog ens ud uanset du skriver indlæg på bloggen eller arbejder med tekst på en webside.



The screenshot shows the WordPress 2.7 'Opret nyt indlæg' (Create new post) editor interface. At the top left, there is a pushpin icon and the title 'Opret nyt indlæg'. Below this is a text input field for the post title, containing the placeholder text 'Skriv indlæggets overskrift her'. To the right of the title field are buttons for 'Udgiv' (Publish) and 'Gem kladder' (Save Draft). Below the title field is a toolbar with various icons for media and content management, including 'Upload/Indsæt', image, music, and star icons. Below the toolbar is a rich text editor with a menu bar containing 'Visuel' (Visual) and 'HTML' tabs. The main editing area contains the text: 'Her, i dette tekstfelt, skal du skrive teksten og indsætte billeder.' followed by a paragraph: 'Den skrifttype, du ser her, er ikke nødvendigvis den, du ser på siden. På selve siden bliver skrifttyper og størrelser bestemt af et såkaldt stylesheet, der definerer, hvordan almindelig tekst, overskrifter og andre tekstelementer skal se ud. Du skal og kan derfor kun i begrænset omfang styre tekstens udseende.' Below the text area is a status bar showing 'Sti: p'. On the right side of the editor, there is a sidebar with a 'Tags' section containing a 'Tilføj ny tag' (Add new tag) button. A tooltip is visible over the editor, displaying the text 'Vis/Gem ekstra værktøjslinje (Alt+Shift+Z)'. The overall interface is light blue and white.

## Indlæggets synlighed

Bemærk, at du – til højre for tekstfeltet – kan vælge diverse indstillinger for det indlæg, du er ved at oprette eller redigere.

Du kan eksempelvis vælge, om det skal være offentligt eller privat.

Om det skal være beskyttet, så det kun kan læses ved at indtaste et kodeord.

The screenshot shows the WordPress 2.7 admin interface. At the top, there's a navigation bar with 'Nyt indlæg' (New post), 'Hejsa admin | Turbo | Log ud' (Hello admin | Turbo | Log out), 'Skærmindstillinger' (Screen settings), and 'Hjælp' (Help). The main content area is divided into two columns. The left column contains a text editor with 'Visuel' (Visual) and 'HTML' tabs, and a rich text editor with various icons. The right column is titled 'Udgiv' (Publish) and contains the following settings:

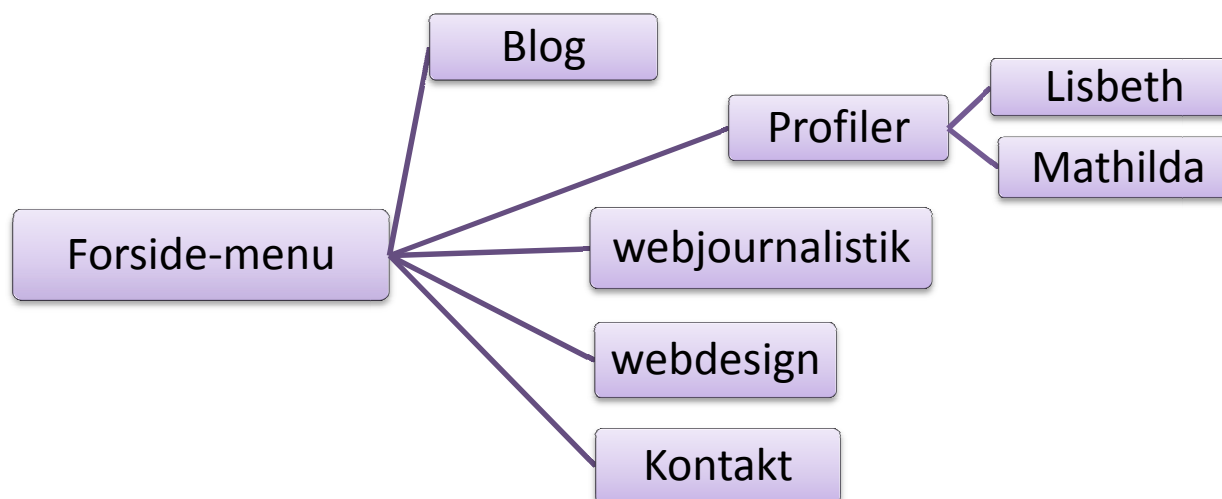
- Status: **Udgivet** (Published) with a dropdown menu showing 'Udgivet' and an 'OK' button.
- Buttons: [Annuller](#) (Cancel).
- Synlighed: **Offentlig** (Public) with radio buttons for:
  - Offentlig
  - Klistr dette indlæg til forsiden (Stick this post to the front page)
  - Kodeordsbeskyttet (Password-protected)
  - Privat (Private)
- Buttons:  [Annuller](#) (Cancel).
- Calendar icon: Udgivet: **21. december 2008 @ 17:13** with a [Rediger](#) (Edit) link.
- Buttons: [Slet](#) (Delete) and  (Update post).

## Sider skal oprettes med omtanke – efter en plan

Det er nemt at oprette nye sider i Wordpress – men det betaler sig at have en plan for, hvordan de organiseres og grupperes.

For de fleste designskabeloner gælder, at alle hovedsider vises i en menu med plads til måske fem-seks sider. Derfor er der ofte kun ”plads” til 4-6 *hovedsider*. Ekstra sider kan og bør oprettes som undersider hertil. Ellers ender dit website nemt med at blive uoverskueligt og rodet.

Så hav en plan. Og hold dig til den, når du opretter nye sider.





## Sikkerhedskopi af dit website

Du skal bruge  
menupunktet  
VÆRKTØJER > EKSPORTER  
når du vil  
sikkerhedskopiere dit  
website og/eller din blog.  
Den fil, som dermed  
dannes, kan  
efterfølgende importeres  
via VÆRKTØJER >  
IMPORTER

Sikkerhedskopieringen  
kan klares på få minutter  
– eksempelvis  
umiddelbart efter du har  
foretaget væsentlige  
ændringer af indholdet.



The screenshot shows the WordPress admin dashboard for 'Journalist Lisbeth'. The top navigation bar includes the site name, a 'Besøg site' link, a 'Nyt indlæg' button, and user information 'Hejsa admin | Turbo | Log ud'. A 'Hjælp' button is in the top right. The left sidebar contains a menu with 'Kontrolpanel', 'Indlæg', 'Medier', 'Links', 'Sider' (with sub-items 'Rediger' and 'Tilføj ny'), 'Kommentarer', 'Udseende', 'Plugins', 'Brugere', and 'Værktøjer' (with sub-items 'Værktøjer', 'Importer', 'Eksporter', and 'Opgrader'). The main content area is titled 'Eksporter' and contains the following text: 'Når du klikker på knappen nedenfor, vil WordPress lave en XML-fil, du kan gemme på din computer. Dette format, som vi kalder WordPress eXtended RSS eller WXR, vil indeholde dine indlæg, sider, kommentarer, egne felter, kategorier og tags. Når du har gemt filen, kan du bruge Import-funktionen på en anden WordPress-blog til at importere denne blog.' Below this is the 'Indstillinger' section with a 'Begræns forfatter' label and a dropdown menu set to 'Alle forfattere'. At the bottom is a 'Download eksportfil' button.

## Nyt udseende på dit website

Nye designskabeloner skal uploades (via et ftp-program) til mappen ditdomæne.dk/wp-content/themes.

Når først designskabeloner er placeret i mappen, er det ganske nemt at skifte design på dit WordPress website.

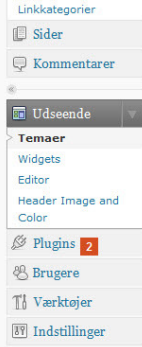
Log ind som administrator og vælg menupunktet UDSEENDE.

Vælg nu det tema, du ønsker at bruge, så det vises på skærmen og vælg AKTIVER i øverste højre hjørne af skærmen.

Når du efterfølgende kigger på din side, er udseendet forandret – mens indholdet er uændret.

## Få flere temaer at vælge mellem

Temaer – eller templates – findes i tusindvis på nettet. Søg efter "WordPress templates" eller "WordPress themes". På YouTube er der masser af instruktive videoer – søg efter "upload WordPress theme".



The screenshot shows the WordPress dashboard's 'Appearance' menu with 'Themes' highlighted. Other options include 'Linkkategorier', 'Sider', 'Kommentarer', 'Temaer', 'Widgets', 'Editor', 'Header Image and Color', 'Plugins' (with a '2' badge), 'Brugere', 'Værktøjer', and 'Indstillinger'.

**Black Minimalism**  
Designed and created by [Valter Nepomuceno](#). Based in K2 structure. All rights reserved.

**K2**  
Configure from the [K2 Options Panel](#). Visit the [support forums](#), [the wiki](#) or [the bug tracker](#). Developed by [Michael](#), [Chris](#), [Zeo](#), [Steve](#) and [Ben Sherratt](#). Protected by [GPL](#).

**minimalism**  
A minimized and professional designed WordPress theme by [genaehr.com](#) based on the famous [Kubrick](#).  
Tags: white, fixed width, two columns, widgets, minimalism

**Notepad Chaos**  
Notepad Chaos is a wordpress theme by [Evan Eckard](#)

**WordPress Classic**  
The original WordPress theme that graced versions 1.2.x and prior.  
Tags: mantle color, variable width, two columns, widgets

**WordPress Default**  
The default WordPress theme based on the famous [Kubrick](#).  
Tags: blue, custom header, fixed width, two columns, widgets



[Webwoman.dk](http://www.webwoman.dk) har skrevet denne grundlæggende vejledning til Wordpress 2.7 som en service til vores kunder. Du er velkommen til at bruge, kopiere og distribuere vejledningen – når det blot sker uden at ændre indhold eller udseende.

Vejledningen bliver løbende revideret.

Nyeste version kan frit downloades:

[http://www.webwoman.dk/wordpress\\_27.pdf](http://www.webwoman.dk/wordpress_27.pdf)

## Workshop i WordPress

At *installere* WordPress er enkelt og hurtigt. Det sværeste er at planlægge dit website og *sørge for professionelt indhold*.

Kig på <http://webwomanworkshop.wordpress.com/> hvis du er interesseret i et kursus i at udnytte WordPress professionelt og effektivt.